

# 基隆市警察局車輛通行停車管理要點

107年3月8日基警後字第1070062672號訂定。

- 一、基隆市警察局（以下簡稱本局）為加強車輛入出門禁管制，維持停車秩序及安全防護，特訂定本要點。
- 二、本局車輛入出門禁管制負責單位為刑事警察大隊及保安警察隊；停車格規劃、停車秩序維護及車證製發單位為後勤科。
- 三、車輛通行停車證(附件一)每二年換發一次，核發對象如下：
  - (一) 本局公務車輛。
  - (二) 至本局洽公之車輛。
  - (三) 業務需要或其他特殊情形經審查核可者。
- 四、車輛通行停車證之核發，依下列規定辦理：
  - (一) 發放及審查：
    1. 車輛通行停車證，由本局後勤科負責規劃及配發審查。
    2. 年度換證時應將該舊證繳回，併新年度重新發放，如無法繳回者應按本要點遺失規定辦理。
  - (二) 製發：奉核准後由本局後勤科製發。
- 五、車輛通行停車證之使用規定如下：
  - (一) 車輛通行停車證僅限於入出本局時使用，不得作為其他用途。
  - (二) 車輛通行停車證應貼（掛）於擋風玻璃左下角明顯處。
  - (三) 車輛通行停車證僅限領用單位或領用本人使用，不得有轉借、冒用、塗改內容等未依規定使用之不法行為，經警衛人員或發證單位查知者，當場收繳註銷，不再核發。
  - (四) 持有通行停車證之車輛依編號停放於公務車位或洽公車位；無通行停車證之車輛不得進入。
  - (五) 車輛進入本局，應注意不得跨格停放、不得占用洽公車位或身障專用車位。
  - (六) 來賓至本局洽公，警衛人員得視停車狀況彈性放行，以有效證件（如身分證、健保卡等）換領臨時車輛通行停車證，經警衛人員查核登記後，佩帶臨時識別證進入本局，離開時，須繳回臨時車輛通行停車證。
- 六、車輛通行停車證遺失之處理：

- (一) 車輛通行停車證遺失，領用者（單位或本人）應即通知發證單位註銷登記，如未通知因而發生事故者，由領用者負全責。
- (二) 遺失本局車輛通行停車證者，申誠一次（由領用單位簽辦）；遺失臨時車輛通行停車證者，需填具遺失責任保證書（如附件二），送本局後勤科辦理。

#### 七、違規車輛之處理：

- (一) 凡違規車輛經本局警衛人員勸阻無效者，拍照存證並登記列管；其情節重大者，予以拖吊處理。
- (二) 經警衛人員登記列管之違規車輛，凡違規達三次(含)以上，由刑事警察大隊、保安警察隊檢附存證照片及登記資料，陳報本局(後勤科)，依下列方式處理：
  1. 本局人員車輛違規部分：由本局後勤科審查屬實後，簽報申誠處分。
  2. 來賓車輛違規部分：經警衛人員勸導不聽者，由刑事警察大隊、保安警察隊檢附存證照片及登記資料陳報本局後勤科簽會相關單位審查屬實後，禁止進入。

#### 八、其他：

- (一) 至本局參加會議，得持開會通知單於會議當日進入本局。
- (二) 各單位採購物品之廠商車輛，應於開放時間內，由各該單位派員陪同進入。
- (三) 本局人員於下班後，因公務需要或其他特殊原因，需駕車進入者，在不影響本局停車秩序情形下，應出示信園識別證並以有效證件（如身分證、健保卡等）換領臨時車輛通行停車證，經警衛人員查核登記後，始得進入本局，須於上班前將車輛駛離。

#### 九、獎懲規定：

- (一) 對確實執行車輛入出本局門禁管制、維持停車秩序及安全防護著有績效之人員，每半年予以定期獎勵之。
- (二) 警衛人員未確實依本要點規定嚴格執行車輛之查核、登記、管制或換證，致生漏管情事，嚴重影響本局停車秩序及安全防護者，予以議處。

# 遺失責任保證書

本人不慎於        年        月        日遺失基隆市警察局來賓車輛通行證（編號：        號）一枚，如因此致生安全或其他事故，願負一切法律責任。

此 致  
基隆市警察局

遺失者（職稱姓名）： 簽章

中華民國 年 月 日