

基隆市警察局辦理員警法律諮詢服務作業規定

一、基隆市警察局（以下簡稱本局）為因應治安法律問題，研擬警察法制作為，建構警察法規諮詢機制，強化執法品質、協助同仁解決法律疑義，特訂定本作業規定。

二、為建構法規諮詢服務機制，協助同仁解決法律疑義，成立本局法規諮詢服務小組（以下簡稱本小組），置委員五至十人，由局長遴聘學者、律師或指派本局具法學素養人員擔任。

前項委員任期二年為無給職，期滿得續聘之；任內出缺時，得補行遴聘至原任期屆滿之日止。

三、本小組置執行秘書一人，由法制單位主管兼任，承機關首長及召集人之命，綜理處理小組事務；幕僚業務由法制單位人員若干人兼辦。

四、本小組之任務範圍如下：

- （一）提供法律專業諮詢意見。
- （二）採購案件之法律問題研究。
- （三）審查採購契約之法律文件。
- （四）輔導員工因公遭受侵害或涉訟案件。
- （五）國家賠償案件之處理諮詢意見。
- （六）定期規劃接受法律諮詢服務。
- （七）協助推動警察執法相關法規問題研究。
- （八）參與警察執法相關議題研討、與談評論。
- （九）因應重大警政議題提供法律諮詢意見。

五、本小組諮詢服務之方式如下：

- （一）電子郵件諮詢。
- （二）電話諮詢。
- （三）面談諮詢。
- （四）諮詢委員面談會。

六、各類法規諮詢案件之處理規定如下：

- （一）電子郵件諮詢之案件：由法制業務單位相關業務承辦人受理，研擬法律意見簽奉核可後，再行以電子郵件答復。

(二) 電話諮詢之案件：由法制業務單位相關業務承辦人以電話答復並作成紀錄，簽奉核可後存查。

(三) 面談諮詢之案件：親至法制業務單位諮詢者，由業務承辦人員面談答復，或另行研議以電子郵件、電話答復，並作成紀錄後存查。

(四) 諮詢委員面談會：法制業務單位得分上下半年度，邀請本小組諮詢委員蒞局提供面談諮詢服務。

前項第一款至第三款諮詢案件，得由法制業務單位向本小組諮詢委員洽詢意見後，再行答復。

諮詢案件涉及其他業務單位權責時，應視個案情節會簽、徵詢該單位，或告知諮詢人另行洽詢該單位。

受理各類法規諮詢案件，均應依警察機關法規諮詢服務工作獎懲規定填寫諮詢服務紀錄表（格式詳如附件），每案一表，作為獎懲核計依據。但諮詢內容涉及公務機密或隱私權者，應為略式記載。

七、諮詢委員於出席本局各項會議或蒞局接受法律諮詢時，得依規定支領必要交通費、出席費。

八、諮詢委員對諮詢案件及服務事項，如涉及機密者，應遵守保密規定。

九、諮詢委員如有損及本局名譽或不法之行為者，應予解聘。

十、諮詢案件有下列情形之一者，得不予處理：

- (一) 無具體內容或未具姓名、服務單位者。
- (二) 同一案情已經答復處理，仍重複諮詢者。
- (三) 涉及人身攻擊或有其他不當文字者。
- (四) 諮詢內容與法規事項無關者。

十一、辦理工法諮詢服務工作出(不)力人員之獎懲，依警察機關法規諮詢服務工作獎懲規定辦理。

辦理年度諮詢委員蒞局面談會，法制業務單位承辦人嘉獎二次；單位主管嘉獎一次。