

## 基隆市警察局處理國家賠償案件作業規定

1. 中華民國 104 年 10 月 2 日基隆市警察局基警法字第 1040070978 號函訂定
2. 中華民國 105 年 1 月 26 日基隆市警察局基警法字第 1050061077 號函修正第 3 點、第 7 點、第 13 點、第 14 點、第 21 點及第 25 點
3. 中華民國 105 年 8 月 29 日基隆市警察局基警法字第 1050069453 號函修正第 2 點、第 3 點、第 4 點、第 5 點、第 7 點、第 11 點、第 12 點、第 14 點、第 16 點、第 18 點

一、為規範基隆市警察局(以下簡稱本局)處理國家賠償案件作業流程，特訂定本作業規定。

二、為處理國家賠償案件，維護民眾權益、保障員警執法尊嚴，本局設置國家賠償事件處理小組。

三、處理小組置委員十人，其中一人為召集人，由主管國家賠償業務副主管兼任，法制單位、人事單位、會計單位主管為當然委員，其餘委員由機關首長就社會公正人士、學者、專家及本機關高級職員聘(兼)之。其中社會公正人士、學者及專家，不得少於委員人數二分之一。委員任一性別不得少於三分之一，並應有二分之一以上具有法制專長。

前項委員任期二年，期滿得續聘之；任期內出缺時，得補行遴聘(派)，其任期至原任期屆滿之日止。

四、處理小組置執行秘書一人，由法制單位主管兼任，承機關首長及召集人之命，綜理處理小組事務；幕僚業務由法制單位人員若干人兼辦。

五、處理小組委員及兼任人員均為無給職。但委員非由本局人員兼任者，得依規定支給出席費。

六、處理小組之任務如下：

- (一)本局國家賠償事件之審議。
- (二)本局求償情形之審議。
- (三)其他有關國家賠償事項。

七、本局國家賠償事件處理小組受理國家賠償案件，應以最速件依下列程序辦理：

- (一)本局收發單位於收件後應在請求書上加蓋收件章戳，記明收件日期、文號，製給收據；並即連同信封送處理小組。
- (二)處理小組收件後，經審認請求書之內容有欠缺或程式不符，應即通知請求權人或其代理人於十日內補正。
- (三)處理小組收件後，經審認本機關非賠償義務機關，應將賠償請求

書送請賠償義務機關辦理，並副知請求權人。

(四)處理小組審議處理前，先送主管業務單位為必要之調查，提出意見及理由。

(五)主管業務單位收件後，應於五日內檢齊證據、事實、理由、法令規定等相關案卷，送處理小組。

八、受理國家賠償事件時，應注意國家賠償請求權人（以下簡稱請求權人）提出國家賠償請求書；其有代理人者，並應請其提出委任書或法定代理權之證明文件。

九、處理小組審查有下列情形之一者，得不經審議，逕行拒絕賠償、移送其他應負賠償義務之機關或為其他適當之處理：

(一)無管轄權。

(二)請求賠償不合法定程式或就請求事項未提出具體事證，不能補正或經通知補正逾期不補正。

(三)請求權人非其所請求賠償事件受有損害之人。

(四)同一事件，經賠償、拒絕賠償或移由應賠償義務機關後，重行請求賠償。

(五)國家賠償請求權已時效消滅。

(六)請求賠償之事實，於法律上顯無理由。

十、處理小組審議應於收到主管業務單位意見後於十日內舉行。

十一、處理小組會議，由召集人召集並擔任主席，召集人不能出席時，得指定委員一人擔任主席。委員均應親自出席。

會議應有委員半數以上出席始得開會，其決議以出席委員過半數同意為之，委員關於案件審議、決議之迴避，依行政程序法第三十二條及第三十三條規定。

十二、處理小組審議國家賠償事件時，應就下列各款事項審查：

(一)請求權人是否適格、代理人是否合法。

(二)請求權之時效。

(三)賠償義務機關之確定。

(四)損害性質與範圍。

(五)公務員之責任。

(六)有無損害賠償原因事實。

(七)責任之認定及應負責任之人。

(八)賠償方式。

(九)其他有關事項。

- 十三、處理小組於必要時，得由召集人指定小組成員就賠償事件調查之；受指定之小組成員應就調查之結果，向處理小組報告。
- 處理小組於必要時，得因請求權人之請求或依職權通知請求權人、利害關係人、證人或鑑定人及有關機關(構)或單位派員列席陳述意見；並得邀請具專門知識經驗之學者、專家提供意見。
- 處理小組委員有行政程序法第三十二條所定各款情形之一者，應自行迴避。
- 十四、處理小組會議審議結果應製作會議紀錄，簽奉核定後，依下列規定辦理：
- (一)應拒絕賠償者，以書面敘明理由拒絕之。
  - (二)應為損害賠償者，由法制科於一個月內通知請求權人或其代理人進行協議。
- 十五、國家賠償事件應拒絕賠償者，製作拒絕賠償理由書敘明事實、理由、法令依據，並簽陳機關首長批核後，送達於請求權人。
- 十六、國家賠償事件應為損害賠償者，應依下列規定辦理賠償協議：
- (一)確定協議日期，製作通知書送達於請求權人及國家賠償法施行細則第十五條第一項、第十六條之機關公務員、團體、個人或應負責任之人。
  - (二)於協議前，應就與協議有關之事項蒐集證據，並就賠償責任詳加分析研判，必要時得洽請有關單位、專家、學者提供意見及鑑定。
  - (三)協議由處理小組召集人或指定之委員主持，召集相關單位人員出席。
  - (四)賠償協議各項通知書及函件，至遲應於協議期日五日前，送達請求權人。
  - (五)賠償協議應製作紀錄，於會中當場宣讀。
- 十七、賠償協議紀錄應依國家賠償法施行細則第二十三條規定，詳為記載，並由有關人員簽名或蓋章，及加蓋機關印信。
- 十八、本局國家賠償事件處理小組認應賠償之金額，應層報上級權責機關核定後，始得與請求權人成立協議。
- 十九、賠償協議不成立者，應依請求權人之申請，發給協議不成立證明書。
- 二十、賠償協議成立時，應依國家賠償法施行細則第二十七條規定作成協議書，並簽陳機關首長批核後，由有關人員簽名或蓋章，蓋妥機關印信，於協議成立後十日內送達於請求權人。

- 二十一、賠償義務機關應於賠償給付後一個月內依國家賠償法第二條第三項、第三條第二項、第四條第二項規定，檢討是否行使求償權。主管業務單位對於違法侵害人民自由或權利之相關公務員，應審酌一切情狀，檢討有無應予懲戒(處)事由，依法追究相關人員之行政責任。
- 二十二、賠償義務機關行使求償權時，應先與被求償人進行協商，準用第十六點、第十七點協議程序規定。  
協商不成者，賠償義務機關應注意國家賠償法第八條第二項所定時效，依訴訟程序行使求償權。
- 二十三、因國家賠償之訴訟，由本局法制科主辦，並得簽奉核定指派適當人員充任訴訟代理人；必要時，亦得委任律師為訴訟代理人。
- 二十四、國家賠償事件，應於全案終結後整理裝訂成冊，一案一卷歸檔。
- 二十五、本作業規定未有規定者，準用警察機關處理國家賠償事件注意事項。