

基隆市警察局職務宿舍借用順序原則

- 一、 本局編制內人員，於本市未登記戶籍且於本市無自用住宅得申請借用本局宿舍。
- 二、 申請借用宿舍，應填具借用宿舍申請單（如附表一），檢附戶口名簿影本，由服務單位及人事單位簽章證明後，送交後勤業務單位登記，並依警察機關宿舍借用基準（如附表二）計算積點，排列借用順序，於有空房時，簽報機關首長核准後借用。
- 三、 申請借用後如已無需求，須向後勤業務單位取消登記。借用登記將存記一年如仍未能配得宿舍，而有借用需求時，需再重新申請。
- 四、 簽報機關首長核准後，借用人如放棄借用，將自借用順序移除，滿一年後始得重新申請。