

基隆市警察局運用民間捐贈推動警政相關工作發給作業規定

一、為善加運用民間捐贈經費，有效激勵基隆市警察局(以下稱本局)所屬員工團隊士氣，特訂定本作業規定。

二、本作業規定所稱本局所屬員工，指現服務於各分局、本局各直屬(大)隊、各科、中心、室之職員工。

三、同一事由(蹟)，已依其他法令規定申請核發者，不得依本作業規定重複請領。但屬內政部警政署暨本局預算款不足支應之差額者，不在此限。

前項請領金額合併預算金額不得逾法令可請領之額度，並應於發生事由(蹟)三個月內申請。

四、符合前點規定者，於個案簽陳局長核准發給。其請領項目及標準如下：

(一)新臺幣十萬元以下辦理警察局設(施)備、警察用品

(裝備)之維護、增購或警察業務相關經費。

(二)為照護同仁辦理傷亡慰問金、法律扶助，已依相關

法令規定申請核發不足者，核發金額為預算款不足支應之差額。

(三)新臺幣五萬元以下鼓勵績優單位或同仁、協勤民

力，辦理加菜金或獎勵品(金)。

(四)新臺幣五萬元以下為慰勉同仁工作辛勞，辦理之警察節或其他相關節日慶祝活動。

(五)新臺幣五萬元以下辦理與議會、院方、檢方、專業學術單位及其他民力、警友、媒體協調聯繫相關經費費用。

(六)健康檢查及其他運動休閒設施(備)，經簽陳核准後發給，金額不限。

(七)新臺幣五萬元以下推動其他警政相關工作必要者。

請領金額標準逾前項規定者，由需求單位簽(函)報本局公共關係科邀集各相關單位審查後，陳局長核准發給。

五、依本作業規定請領者，應填報「本局(單位別)申請運用民間捐贈推動警政相關工作發給申請表」(如附件)，如請領金額標準逾前點規定者，由需求單位簽(函)報本局公共關係科邀集各相關單位審查後陳局長核准發給，支領應出具收據或相關憑證送本局業管單位辦理後續事宜。

六、本作業規定之經費來源，由民間捐贈支應之。

七、辦理本作業規定相關業務，每半年承辦人員核予嘉獎二

次，業務主管及協辦人員各核予嘉獎一次。