基隆市警察局 102 年度重要施政計畫

類	項	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫 項	實 施 內 容	備 註
警察局	一、一般行政	59,886	(一) 行政管理	1. 後勤業務：(1) 辦公廳舍(宿舍)管理及建築修繕工作。(2) 通信技術訓練及有(無)線電機系統維護。(3) 警用汽(機)車養護及更新。(4) 維持應勤裝備正常性能。(5) 員警服裝配備採購。 2. 秘書業務：(1) 公文管制。(2) 研究發展及管制考核。(3) 人民陳請案件追蹤列管。(4) 法制業務。(5) 文書管理。(6) 事務管理。(7) 服務品質創新精進查核及輔導。 3. 公關業務：(1) 警政措施之宣導及推動。(2) 公共關係之推動。(3) 辦理民意調查。(4) 研處蒐集媒體報導與輿論。(5) 市議會質詢與決議案件之管制及分辦。 4. 人事業務：(1) 任免銓審。(2) 獎懲考核。(3) 人事資料管理。(4) 落實退休制度。(5) 福利措施。 5. 會計業務：(1) 彙編、分配，執行年度單位預算。(2) 加強內部審核。(3) 確實執行公款支付時限及處理應行注意事項。(4) 隨時清理預付款，並如期轉正各項墊付款。(5) 依限編製會計報告及憑證送審。(6) 辦理半年結算及單位決算。(7) 本局各項公務統計報表之登記，及統計資料之管理。(8) 編印本局統計手冊。	含人事費及補助費
		3,050	(二) 資訊業務	1. 健全警政資訊管理。 2. 提升網際網路服務功能。 3. 提升警政連線系統查詢功能。 4. 強化資通安全。 5. 維護伺服器、網路暨資安設備、個人電腦及周邊設備。 6. 加強警政資訊教育訓練。	不含人事費
	二、警政業務	1,073	(一) 警察行政工作	1. 行政業務：(1) 改進警察勤務。(2) 取締涉嫌賭博電子遊戲場所。(3) 取締非法色情營業場所。(4) 取締違規攤販(5) 推展警察志工服務。	不含人事費

類	項	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫 項	實 施 內 容	備 註
				2. 外事業務：(1)外來人口管理。(2)國際聯誼與警政交流。(3)保護外賓安全。(4)僑防蒐報。(5)涉外案件處理。(6)核發警察刑事紀錄證明書。	不含人事費
		19,948	(二)保安業務	1. 嚴格審查核發自衛槍執照及確實管理槍砲、彈藥、刀械。 2. 義警組訓、福利及旅遊工作。 3. 執行春安工作。 4. 推行守望相助及加強公寓大廈治安維護工作。 5. 選舉治安維護。 6. 民防團隊組訓、民防戰備、車輛保險、編組人員福利、旅遊工作。 7. 防空避難演習。 8. 核生化防護、反恐怖行動。	不含人事費及獎補助費
		428	(三)保防業務	1. 社會保防。 2. 機關保防。 3. 國家安全偵防工作。 4. 加強辦理社會情報蒐集。 5. 執行大陸地區人民來台觀光工作諮詢及訪視。 6. 本局駐地安全及各分局受理民眾報案全程錄影音監錄系統維護。	不含人事費
		2,112	(四)督察業務	1. 端正警察風紀。 2. 落實勤務督導。 3. 特種勤務警衛規劃及訓練講習。 4. 受理民眾申訴案件。 5. 法紀教育訓練講習。 6. 辦理擴大督察會報。 7. 年節監察宣導。 8. 員警因公傷病住院慰問。 9. 員警文康社團活動。 10. 辦理表揚員警特殊優良事蹟及好人好事。 11. 績優員警國內旅遊。 12. 辦理基隆市政府各項運動比賽。	不含人事費

類	項	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫 項	實 施 內 容	備 註
		1,501	(五)勤指中心 業務	1.健全勤務指揮作業，強化勤務指管功能。 2. M化勤務指管系統，落實智慧型派遣機制，縮短員警抵達現場時間，迅速處理民眾案件。 3.執行線上勤務督導，落實受理、指揮、派遣、處理與管考流程，確實掌握指揮派遣效能。	不含人事費
		860	(六)常教訓練 業務	1.充實訓練設備。 2.員警執勤安全訓練。 3.特殊任務警力訓練。 4.幹部訓練。 5.學科訓練。 6.員警心理輔導工作。	不含人事費
		340	(七)戶口業務	1.澈底做好警勤區工作，落實家戶訪查及治安人口查訪，家戶訪查 e 化二代系統電腦作業。 2.失蹤人口（含身分不明者）查尋。 3.通報台作業（影像檔查詢、口卡片電腦存檔及查尋）。 4.加強戶警聯繫。 5.執行社區治安工作，辦理社區治安會議，建立社區安全維護，落實社區防災系統，建立家暴防範系統。 6.對於出獄人口及新遷入人口，7 日內實施查察。 7.陸客自由行住宿登記。	不含人事費
		13,165	(八)交通管理	1.改善道路交通管理設施。 2.充實應勤裝備。 3.落實警察交通執法訓練。	不含人事費及獎補助費

類	項	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫 項目	實 施 內 容	備 註
		7,309	(九) 刑事業務	1. 鑑識業務：(1) 充實勘察設備。(2) 提升鑑識能力。(3) 落實科學採證。 2. 刑事警察大隊業務：(1) 檢肅竊盜。(2) 防制毒品危害。(3) 檢肅職業賭博及六合彩賭博。(4) 加強情報運用與傳遞，預防犯罪。(5) 加強查緝檢肅組織犯罪。(6) 落實運用科學方法辦案。(7) 加強查捕各類逃犯。(8) 防制治安顧慮人口再犯。(9) 加強偵破重大刑案。(10) 防止經濟犯罪，查緝侵害智慧財產犯罪、走私漏稅、取締偽造幣券、未稅私劣酒與地下錢莊，及積極取締囤積居奇工作，協助穩定物價。(11) 定期辦理本市治安會報。(12) 犯罪通訊監察。(13) 查緝網路犯罪及查緝高科技犯罪。(14) 執行預防犯罪宣導工作。 3. 少年隊業務：(1) 加強校園安全維護工作。(2) 發揮少年輔導委員會輔導功能。(3) 舉辦「青春專案」及「春風專案」各項輔導、休閒活動。(4) 反霸凌及防止幫派、毒品、色情侵入校園。(5) 加強查緝少年犯罪。 4. 婦幼隊業務：(1) 辦理家暴、性侵害、兒少性交易及性騷擾防治工作 (2) 強化婦幼安全維護工作。	不含人事費及獎補助費
		925	(十) 民防工作	1. 加強警報設施檢驗維修。 2. 健全防情管制作業。	不含人事費
		4,380	(十一) 違規拖吊車輛工作	1. 加強易肇事路段交通整理及違規取締。 2. 加強整理市容，清除道路障礙，確保道路暢通。	不含獎補助費
	三、一般建築及設備	1,230	(一) 房屋建築及設備	本局及各分局、各派出所廳舍整修工程等。(整修並強化本局及各分局、派出所廳舍隔熱工程、天花板修繕，促進能源之節約)。	

類	項	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫 項	實 施 內 容	備 註
		45,065	(二)機械設備	<p>1. 交通隊1組傳統式雷達測速自動照相系統升級為「數位式測速自動照相系統」。(減少底片及廢片支出，節省公帑)。</p> <p>2. 汰換刑警大隊指紋活體掃描設備。</p> <p>3. 建置本市重要路口監視系統(中央一般性補助款指定辦理施政項目)，以提高刑案破獲率、有效預防犯罪、協尋失蹤人口、釐清交通事故發生之責任。</p> <p>4. 本市監視錄影系統地下化光纖纜線網路—第2期建置整合工程(中央一般性補助款指定辦理施政項目)，以節約網路傳輸費用，同時提升傳送速度及容量。</p>	
		10,430	(三)運輸設備	<p>汰換警用車輛(巡邏車8輛、偵防車1輛、勤務車2輛、中型警備車2輛、巡邏機車20輛，餘依實際需求汰換各項汽、機車)(中央一般性補助款指定辦理施政項目)，強化警用車輛機動性，提升打擊犯罪能力，有效維護本市治安，確保市民交通安全。</p>	

類	項	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫 項	實 施 內 容	備 註
		2,846	(四) 資訊軟硬體設備	<p>1. 為延續 101 年相關資訊安全措施，需充實或更新授權防毒軟體 (280 人版)；員工上網安全防護與管理系統、資訊資產安全防護系統及網路監測軟體。</p> <p>2. 為避免警政資訊系統遭駭客入侵，民眾資料外洩情事發生，並符合現行最新網際網路協定第六版 (IPv6)，需採購網路安全防護閘道器。</p> <p>3. 94 年以前採購之電腦故障率高，擬優先汰換總計 40 臺電腦主機及顯示器。</p> <p>4. 刑警大隊採購偵辦毒品案件用個人電腦、筆記型電腦、顯示器、印表機暨周邊設備。</p> <p>5. 辦理計程車執業登記業務採購彩色鐳射印表機 2 台。本局辦理計程車駕駛人執業登記業務，核(換)發之登記證約 5 千餘件，又每日需列印彩色規費收據及繳款書等相關報表，目前使用之印表機已不堪使用，今已達報廢年限(使用年限 5 年)，為免民眾領證不便，急需汰換 2 台，以利業務遂行(採收支對列方式)。</p>	
		1,264	(五) 雜項設備	<p>1. 刑警大隊採購刑事偵防器材等設備(採收支對列方式)。</p> <p>2. 汰換辦公設備、電器等各項設備(預計汰換本局、各分局及派出所之各項辦公設備，並採購具節能標章之設備，達成節約能源之效益，並視實際需求辦理零星汰換採購)</p>	